

Schoolgids 2016 - 2018





De school

Schoolgids 2016 - 2018 van:

o.b.s. De Beelen

Beelen 3
9356 CZ Tolbert

Postadres:
Postbus 100
9356 ZJ Tolbert

tel: 0594-513923
e-mail: directie-beelen@westerwijs.nl
website: www.beelen-tolbert.nl



INHOUDSOPGAVE



	Voorwoord	5
1	Dorp en school	6
	Een dorp in beweging	6
	Een school in beweging	6
	Kwaliteitszorg	6
	Inspectie	7
	Kwaliteitsbeleid	8
2	Openbaar onderwijs	9
	Kenmerken van een openbare school	9
	Tijden	9
	Verdeling van de tijd over leer- en vormgebied	9
	Gespreide pauze	10
	Tussen de Middag Opvang	10
	Margedagen	11
	Lesuitval	11
	Vrijaf buiten vakanties	11
	Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	12
	Klachten van algemene aard	12
	Klachten betreffende ongewenste omgangsvormen	13
	Tussentijdse overplaatsing	13
	Onderwijskundig rapport	13
	Toelaten, schorsen en verwijderen	14
	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	15
	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	16
	Kledingvoorschrift	17
3	Visie van de school	18
	Gemeenschappelijke visie	18
	Inspraak op school	20
	De leerlingenraad	20
4	Lesmethode en didactiek	21
	Indeling van de klassen	21
	Bouwen aan een Adaptieve School (BAS)	21
	Basis-, herhalings- en verrijkingsstof	21
	De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	21
	Begaafden	22
	Passend Onderwijs	22

	Speciaal Basis Onderwijs	23
	Het leerlingvolgsysteem	23
	Huiswerk	24
	Portfolio	25
5	Kleutertijd	26
	Aanmelden en plaatsing van de 4-jarigen	26
	Vrije inloop	26
	Leerstoflijnen	26
	Beredeneerd kleuteraanbod	27
	Ontwikkelingsmaterialen	28
6	Inhoud van de lessen	29
	Taal	29
	Rekenen	29
	Wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, Engelse taal, verkeer, biologie	30
	Expressie	31
	Cultuur	31
	Muziek	31
	Beweging en gymnastiek	31
	Doorstroom binnen De Beelen	32
	Doorstroom naar vervolgonderwijs	32
	Uitstroomgegevens	33
7	Team	34
	Teamsamenstelling	34
	Inzet formatie	34
	Personeel	34
	Ondersteuning voor het team	34
	KiVa	35
8	Samenwerking	36
	Openbaar Onderwijs Bij Westerwijs	36
	GGD	36
	CJG	37
	ZIENN (voorheen Hospitium "Den Eikelaar")	37
	Pabo	37
	Sociaal Pedagogisch Werk	37
	Bibliotheek	38
	NDCE	38
	Erfgoedproject	38
	Sleutelbewaarder Kerk Tolbert	38

9	Accommodatie	39
	Gemeenschappelijke hal	39
	Computerfaciliteiten	39
	Documentatiecentrum	39
	Het schoolplein	39
	Hygiëne in de school	40
	Veiligheid	40
	Veiligheidsbeleid	40
	Vervoer van kinderen	40
10	Ouders	42
	Communicatie leerkracht – ouder	42
	Kennismakingsavond	42
	Portfoliogesprekken (Ouder - kind)	42
	Spreekuur	42
	Huisbezoek	42
	Inspraak	43
	Medezeggenschapsraad	43
	Oudervereniging, Jaarvergadering MR en OV	43
	Overige ouderparticipatie	44
	Ouderbetrokkenheid	44
	Ideeënbus	45
	Website	45
	Nieuwe media	45
11	Extra activiteiten	46
	Sportdag; Sporttoernooien; Schoolreisje; Excursies;	
	Sinterklaasfeest; Kerstviering; Beelen's got talent; Sprookje;	
	Afscheid groep 8; Pasen; Koningsdag;	
	Schoolfotograaf; Projecten; Cultuurplan.	
12	Financiën en verzekering	49
	Schoolfonds/ouderbijdrage	49
	WA- verzekering	49
	Sponsoring	49
	Tot slot	51

VOORWOORD



De Beelen is van oudsher de openbare basisschool van Tolbert. In deze schoolgids vindt u alle gegevens die u nodig hebt om een goede schoolkeuze te maken voor uw kind.

U wilt immers weten wat onze school belangrijk vindt. Niet alleen onderwijskundig, maar ook bijvoorbeeld op het gebied van communicatie, het omgaan met problemen en sfeer. Kortom: hoe zorgt "De Beelen" ervoor dat uw kind een goede en leuke tijd heeft op de basisschool.

De Beelen is een dynamische school. Naast de meer traditionele, maar o zo belangrijke, basisschoolvakken wordt ook aandacht besteed aan drama, muziek en kunst. Natuurlijk moet een kind leren rekenen en schrijven, maar het moet ook leren omgaan met andere kinderen en met volwassenen. Een school moet oog houden voor nieuwe ontwikkelingen zoals het werken met nieuwe media (o.a. digibord en tablets) en investeren in vooruitgang. Initiatieven van ouders en leerkrachten worden dan ook omarmd.

De Beelen heeft betrokkenheid en openheid hoog in het vaandel, openheid over plannen, activiteiten en resultaten. Want openheid en eerlijkheid leveren uiteindelijk de beste sfeer en de hoogste kwaliteit.

Deze schoolgids geeft u informatie over de lesmethodes en de vakken die op De Beelen gegeven worden, de ontwikkelingen voor de toekomst, de vele speciale activiteiten, de medezeggenschap, de samenwerking met anderen en over wat de mogelijkheden zijn als uw kind speciale aandacht nodig heeft.

1

DORP EN SCHOOL



Een dorp in beweging

De naam Tolbert komt voor het eerst voor in 15e eeuwse archieven. Het dorp zelf is al veel ouder. Tussen 900 en 1100 moet het deel uitgemaakt hebben van een Friese nederzetting. De naam Tolbert komt van 't olde bert, de oude buurt. Vele Tolberters werken buiten het dorp. Toch is het eigen karakter van het oude dorp behouden gebleven.

Onze school is gelegen in het dorp Tolbert en heeft daar ook een sterke binding mee. Al vanaf 1862 is er een openbare school in Tolbert. Vroeger stond deze aan het Schoollaantje in het oude dorp. Sinds 1987 is de school gehuisvest in het huidige gebouw.

Over het ontstaan van de naam "Beelen" bestaan verschillende zienswijzen. Het meest waarschijnlijk is de lezing die verwijst naar de buurt waar de school nu staat. Vroeger waren hier stukken land die de vorm hadden van een bijl en ook zo werden aangeduid. Door verbastering van het woord -bijl- ontstond via bijle-beile-beele-beelen, de huidige straat- en schoolnaam "De Beelen".

Een school in beweging

Onze school is op tal van zaken vernieuwend bezig om zodoende de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te verbeteren. Zoals het werken met een missie van de groep, het opstellen van groepsafspraken met de leerlingen, het werken met groepsdoelen en leerlingdoelen, het databord en het voeren van portfoliogesprekken onder leiding van het kind.

De kwaliteit van het onderwijs moet vooral blijken uit het onderwijsleerproces in relatie tot de resultaten die worden bereikt. Tot de kernelementen van dit leerproces behoren het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogische klimaat, het didactisch handelen en de leerlingenzorg.

Bij de resultaten gaat het om de prestaties van leerlingen aan het einde van de schoolperiode en prestaties op tussenmomenten. Om dit onderwijsleerproces mogelijk te maken en te verbeteren moet de school zorgdragen voor de juiste voorwaarden: kwaliteitszorg, professionalisering van de teamleden, interne communicatie, externe contacten en contacten met de ouders.

Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit, procedures en regels binnen "De Beelen" te waarborgen zijn de volgende interne documenten van belang:

- * Het schoolplan (2015-2019). Hierin beschrijft de school, in het kader van de kwaliteit, de organisatie voor vier jaar.

- * De schoolgids. Dit document geeft de ouders informatie over de school en komt één keer per twee jaar uit. Het is een hulpmiddel voor het bepalen van de schoolkeuze en om zaken met betrekking tot De Beelen na te lezen.
- * Het jaarplan. Hierin staat vermeld waar de school het betreffende schooljaar aan gaat werken.
- * Het jaarverslag. Dit is de evaluatie van het jaarplan en is de basis van het beleid en de uitgangspunten voor het nieuwe jaarplan.
- * Het School Ondersteunings Profiel. In het SOP staat omschreven dat we gezamenlijk met ouders kijken of het kind bij ons op zijn/haar plek is. Is dit niet het geval dan zoeken we samen een passende onderwijsplek.
- * Dyslexieprotocol. Het protocol is bedoeld om leerkrachten van groep 1 t/m 8 een houvast te geven bij vroegtijdig onderkennen en aanpakken van leesproblemen. Het biedt richtlijnen voor de begeleiding van kinderen met (dreigende) leesproblemen.
- * Doorstroomprotocol. In dit protocol staat het proces en de procedure hoe en wanneer wij een kind (vervroegd) laten doorstromen of laten doubleren.
- * Protocol toelaten, schorsen en verwijderen. Hierin staan de verschillende procedures omschreven betreffende toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen.
- * Protocol Kindermishandeling. Het doel van dit protocol is een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar te maken en de signalen door te geven voor eventuele verdere hulp. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.
- * De schoolinfo. Deze bijlage van de schoolgids wordt jaarlijks uitgegeven en beschrijft de dagelijkse gang van zaken.
- * Het activiteitenplan. Dit is het lesrooster aan de hand waarvan we dagelijks werken.

Bovenstaande documenten moeten jaarlijks, twee- of vierjaarlijks geschreven of herschreven en in bepaalde geledingen binnen de school besproken worden.

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs werkt sinds 1 januari 2016 op een andere manier. Het toezicht concentreert zich op die scholen waar het risico op onvoldoende kwaliteit het grootst is. De toezichtlast zal dus minder zijn bij scholen die goed presteren. Daarbij blijft de inspectie alle scholen in het basis- en voortgezet onderwijs, ook de goede, ten minste eenmaal in de vier jaar bezoeken. In augustus 2015 heeft de laatste beoordeling van de Beelen plaatsgevonden. De inspectie heeft zich een oordeel gevormd over de leerresultaten van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie komt tot de conclusie dat de

leerresultaten van de leerlingen van De Beelen aan het einde van de schoolperiode op het verwachte niveau liggen. Ook de leerresultaten van de leerlingen gedurende de schoolperiode liggen op het verwachte niveau.

Ouders kunnen informatie over De Beelen en de kwaliteit van het daar gegeven onderwijs vinden in het Inspectierapport, een extern document.

Hiervoor verwijzen wij naar: www.onderwijsinspectie.nl. U kunt verder zoeken naar: rapporten basisscholen. Via deze weg komt u bij het inspectierapport van "De Beelen."

Kwaliteitsbeleid

Ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op "De Beelen" staan de komende twee jaar de volgende onderwerpen op de agenda:

- Verdere invoering van het programma "Continu verbeteren in het basisonderwijs" (missie van de groep, groepsafspraken opstellen met de leerlingen, het werken met groepsdoelen en leerlingendoelen en het databord).
- Door het kind geleid portfolio gesprek.
- POP (persoonlijk ontwikkelings plan).
- Het uitvoeren van het cultuureducatieplan. (Nieuwe media, kunst en cultureel erfgoed: zie cultuurplan).
- Gebruik van de digitale schoolborden en het incidenteel werken met tablets.
- Systematisch analyseren opbrengsten groepen 1 t/m 8.
- Scholing van leerkrachten; o.a. bedrijfshulpverlening, digitale schoolbord, ICT, rekenen, taal en het deelnemen aan professionele leergemeenschappen en KiVa.
- Scholing "Talentontwikkeling en diversiteit"
- Kiezen van een nieuwe taalmethode

Tenslotte vinden wij het belangrijk dat iedereen zich kan uitspreken over de sterke en zwakke kanten van de school. Vandaar dat we periodiek een onderzoek houden onder ouders over een aantal aspecten van het onderwijs. Ook de kinderen vragen we regelmatig naar hun mening.

Eveneens is er een werkgroep "Ouderbetrokkenheid", waarbij ouders en leerkrachten een aantal keer per jaar van gedachten wisselen. Daarnaast worden drie keer per jaar uit de verschillende groepen willekeurige ouders uitgenodigd voor een gesprek met Alie Seiffers. We noemen dit het "met de benen op tafel gesprek", met andere woorden; alles kan besproken worden.

2

OPENBAAR ONDERWIJS



Kenmerken van een openbare school

De Beelen is een openbare school voor primair onderwijs. Het openbaar onderwijs wil een plaats zijn waar kinderen, ouders en personeel met verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaaleconomische achtergronden elkaar ontmoeten. Het openbaar onderwijs heeft een aantal kenmerken die veelal in de onderwijswetten zijn verankerd.

Een openbare school kenmerkt zich door:

- Een algemene toegankelijkheid;
- Het niet discrimineren van en door personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of welke grond dan ook;
- Het accepteren van de principiële gelijkwaardigheid van opvatting als een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen;
- Een goed geregelde medezeggenschap voor ouders, leerlingen en personeel;
- Daar waar ouders dit wensen, godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs te laten verzorgen.

Tijden

De schooltijden zijn elke ochtend voor alle groepen van 8.30 uur tot 11.45 uur behalve op de woensdag, dan gaan de groepen vijf tot en met acht tot 12.30 uur naar school. De middagen beginnen om 13.00 uur en de kinderen zijn dan om 15.15 vrij.

De deuren worden 's morgens om 8.15 uur door een leerkracht geopend. Vanaf 8.15 uur en 12.45 uur mogen de kinderen in het lokaal. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. De kinderen uit groep 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij. De vakanties staan omschreven in de Schoolinfo, een boekje dat bij aanvang van het schooljaar aan de ouders wordt verstrekt.

Verdeling van de tijd over leer- en vormgebieden:

De tijd die wekelijks aan de diverse leer- en vormgebieden besteed wordt vindt u in onderstaand overzicht:

Onderbouw: (groep 1 & 2)	Lichamelijke oefening:	6.15 uur
	Taal/rekenen:	3.25 uur
	Werel orientatie:	2.55 uur
	Creatieve vakken	10.25 uur

Middenbouw: (groep 3, 4)	Lichamelijke opvoeding	2.30 uur
	Taal	8.15 uur
	Rekenen/wiskunde	6.15 uur
	Wereldoriëntatie	2.00 uur
	Expressievakken	2.45 uur
	Pauze	1.15 uur

Bovenbouw: (groep 5, 6, 7 & 8)	Lichamelijke opvoeding:	2.15 uur
	Taal:	10.30 uur
	Rekenen/wiskunde	5.15 uur
	Engels (gr.7 en 8)	1.00 uur
	Wereldoriëntatie	3.15 uur
	Expressievakken	2.30 uur
	Pauze	1.15 uur

Gespreide pauze

Wij hebben bewust gekozen voor een gespreide pauzeregeling, omdat gebleken is dat kinderen van dezelfde leeftijd anders met elkaar spelen dan kinderen van verschillende leeftijden. De pauzes zien er als volgt uit: de groepen 3, 5 en 7 pauzeren van tien uur tot kwart over tien. De groepen 4, 6 en 8 van kwart over tien tot half elf. De kinderen krijgen dan de gelegenheid hun meegenomen brood, fruit en/of drinken te nuttigen. Om het consumeren van fruit te stimuleren zijn de dinsdag en donderdag de "Gruitudagen". Alle kinderen nemen dan groente of fruit mee.

Tussen de Middag Opvang (TMO)

Het schoolbestuur is verplicht om TMO te organiseren. In een convenant is afgesproken dat SKSG kinderopvang dit aanbod regelt. Alle ouders kunnen zich aanmelden via www.sksg.nl of men kan contact opnemen met de afdeling relatiebeheer, tel. 050-3171390. Een veelgestelde vraag is het verschil tussen een flexibele plaats en een incidentele plaats. Bij een flexibel abonnement reserveert u voor een langere periode een vast aantal dagen per week waarbij de dagen van de week per periode kunnen variëren. Incidentele TMO neemt u af wanneer u éénmalig TMO nodig heeft, bijv. wanneer u een afspraak heeft en u uw kind niet kan ophalen voor de lunch. Coördinator van de SKSG is Judith Wijsbeek. Zij is vanaf ongeveer 11.00 uur op school aanwezig.

De kinderen hoeven zelf geen brood mee te nemen. Er worden tafels gedekt en de kinderen kunnen zelf hun broodje smeren. Ook wordt het drinken verzorgd. Er is voldoende keuze in broodbeleg en drinken zodat er voor elk wat wils is.

Margedagen

Jaarlijks wordt een rooster vastgesteld waarin alle vrije dagen en vakanties zijn opgenomen. Op deze wijze kunnen we garanderen dat alle leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen, zoals wettelijk verplicht is. De Onderwijsinspectie controleert de scholen ook op dit onderdeel.

Tijdens margedagen is uw kind vrij. Een margedag wordt door het team gebruikt om onderwijsinhoudelijke zaken te bespreken. De data hiervoor zijn van tevoren gepland en kunt u vinden in de jaarkalender van de Schoolinfo.

Lesuitval

Wanneer een leerkracht voor een korte of langere periode afwezig is door ziekte, verlof of andere omstandigheden probeert de school zo snel mogelijk een invaller te regelen. Helaas is dat soms moeilijk. Daarom kan het voorkomen dat uw kind tijdelijk meerdere leerkrachten heeft. Wanneer het niet mogelijk is vervanging te vinden, wordt de volgende procedure gehanteerd:

- * Leerkrachten wisselen van groep als voor hun groep wel een invaller te vinden is.
- * Gedurende een korte periode wordt een leerkracht die op dat moment geen groep heeft ingezet.
- * Groepen worden gecombineerd. De leerlingen worden verdeeld over de verschillende groepen. Dit geldt slechts voor een kortere periode.

Mocht er echter geen vervanging mogelijk zijn dan krijgen de ouders daar via de mail bericht over. Ouders die geen e-mailadres hebben worden gebeld. Als het thuis blijven op onoverkomelijke problemen stuit zorgt de school in bijzondere gevallen desgevraagd voor opvang.

Vrijaf buiten de vakanties

Op leerlingen van vijf jaar en ouder is de Leerplichtwet van toepassing. Slechts in bijzondere gevallen kan vrijaf worden gegeven. Er wordt geen vrij gegeven aan het begin van het schooljaar, familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, bij gebrek aan boekingsmogelijkheden, uitnodiging van familie of vrienden, een eerder vertrek of een latere terugkeer, verlof voor een kind omdat andere kinderen van het gezin al vrij zijn. Indien een ouder/verzorger toch een verzoek wil doen voor een vorm van verlof die buiten de verlofregeling valt, dan dient daarvoor een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de directie van de school. De directie zal de ouder/verzorger schriftelijk meedelen dat dit niet onder de verlofregeling valt. De ouder is dan zelf verantwoordelijk voor de afwezigheid van de leerling en de eventuele daaruit voortvloeiende consequenties. De school kan hier geen rekening mee houden in het onderwijsaanbod en programma en kan hierop niet aangesproken worden als de leerling daardoor iets heeft gemist van het onderwijsaanbod. De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind de groep verlaat.

Als een kind zonder toestemming of geldige reden afwezig is dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of proces-verbaal wordt opgemaakt. Ook bezoeken aan de orthodontist zijn in principe niet onder schooltijd. Er is een boekje samengesteld met als titel: "Leerplicht en vakantie", dit wordt uitgegeven door BLOK Westerkwartier (tel. 0594-695701 of e-mail: leerplichtbureau@blokwesterkwartier.nl). Voor meer informatie omtrent de Leerplichtwet, de Wet op het Basisonderwijs of de Wet Primair Onderwijs kunt u eveneens bij BLOK terecht.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

De klachtenregeling betreffende scholen is te verdelen in twee categorieën. Te weten algemene klachten m.b.t. de begeleiding of de behandeling van uw kind en klachten betreffende ongewenste omgangsvormen. Voor beide types klachten heeft ons bestuur een klachtenregeling vastgesteld.

Voor algemene klachten heeft men zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ten behoeve van het onderwijs. (tel. 030-2809590; e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl; www.onderwijsgeschillen.nl)

Voor klachten betreffende ongewenste omgangsvormen heeft men een eigen klachtenregeling vastgesteld. Ongewenste omgangsvormen worden binnen de bestuurlijke regeling als volgt gedefinieerd:

Ongewenste omgangsvormen is een overkoepelend begrip. Dit omvat ongewenste intimiteiten (directe of indirecte erotische, seksueel getinte uitingen in woord, gebaar, afbeelding of anderszins, welke ongewenst of ongewild zijn, dan wel redelijkerwijs als zodanig ervaren door betrokkene die dit overkomt), belaging (waaronder stalking), agressie en geweld.

Voor beide types klachten geldt dat er op school een contactpersoon is aangesteld. Bij ons op school zijn dit Alje Slagter en Patricia Liewes, zij zijn volledig op de hoogte van de regelingen en kunnen ouders adviseren hoe te handelen bij een ernstige klacht. Daarnaast heeft het bestuur van Westerwijs een externe vertrouwenspersoon aangesteld, die op geen enkele wijze verbonden is aan een van de scholen van Westerwijs. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw C. Kok (tel. 06-52483440 of via cobakok@kpnmail.nl). Voor meer informatie zie op de website.

Het moet natuurlijk niet zo zijn dat u met elk probleem direct de contactpersoon benadert. Daarom geven we u de volgende handleiding:

Klachten van algemene aard

Neem zo spoedig mogelijk contact op met de groepsleerkracht en zoek samen naar een oplossing/aanpak van het probleem. Als u er samen niet uitkomt of er treedt geen verbetering op, dan neemt u contact op met de directeur.

Treedt ook nu geen verandering op dan kunt u uw klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon die u zal informeren over de te volgen handelingen om uw klacht te melden bij de klachtencommissie.

Klachten betreffende ongewenste omgangsvormen

Hierbij wordt verschil gemaakt tussen volwassenen en kinderen. Betreft het een volwassene, dan moet contact opgenomen worden met de contactpersoon van het bestuur. Deze neemt dan, indien nodig, contact op met de Arbo-dienst. Deze stelt een klachtencommissie in.

Betreft het een klacht t.a.v. kinderen, dan handelt u als volgt:

Meld uw klacht, indien mogelijk, bij de directeur. Samen zoekt u naar een oplossing. Komt u er niet uit, neem dan contact op met de contactpersoon. Deze informeert u welke stappen u dient te zetten om uw klacht te melden bij de klachtencommissie. Er wordt contact gezocht met de GGD (tel. 050 – 3674000). Deze wijst een vertrouwenspersoon aan. Dit is een persoon die geen binding heeft met de school en wordt toegewezen aan het kind. Wordt de klacht voorgedragen aan de klachtencommissie, dan stelt de GGD deze commissie samen. De algemene klachtenregeling en klachtenregeling betreffende ongewenste omgangsvormen liggen op school ter inzage.

Verder ligt er een schoolveiligheidsplan op school ter inzage.

Tussentijdse overplaatsing

Hiervoor heeft het bestuur van stichting Westerwijs samen met de openbare basisscholen de volgende procedure vastgesteld: "Wanneer ouders zich melden bij een school om hun kind naar deze school over te plaatsen, anders dan bij verhuizing, zal de directeur van de school eerst contact opnemen met de directeur van de basisschool waar het kind/de kinderen nog op zit/zitten. Daarbij zal geprobeerd worden om in goed overleg de eventuele problemen op te lossen, zodat de tussentijdse overplaatsing achterwege kan blijven. Als de ouders hiertegen bezwaar maken, kan de algemene directie van Westerwijs of een bemiddelende directeur van een derde basisschool hierbij betrokken worden.

Als tijdens een vrijblijvend kennismakingsgesprek het vermoeden bestaat dat er sprake is van een voorgenomen overplaatsing van de ene basisschool naar de andere, zal de ouders erop gewezen worden dat bovenstaande afspraken van kracht zijn.

In alle gevallen waarin besloten wordt tot plaatsing op een andere basisschool, zal de ouders/verzorgers gevraagd worden of zij akkoord gaan met de overdracht van het leerlingendossier.

Voordat een kind naar een nieuwe school gaat, kan het een aantal keren meedraaien in zijn of haar nieuwe groep.

Onderwijskundig rapport

Over iedere leerling die de school verlaat stelt de school ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport op. Afschrift van dit rapport wordt aan ouders van de leerling verstrekt.

Toelaten, schorsen en verwijderen

In Nederland wordt het systeem van toelating en verwijdering in grote mate bepaald door de vrijheid van schoolkeuze en de leerplichtwet. In de grondwet is vastgelegd dat ouders vrij zijn in de keuze van de school.

Daarnaast wordt in de Leerplichtwet bepaald dat kinderen, met ingang van de maand, volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig zijn. Toelating is daarom het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind nooit mag weigeren. Er bestaat een beperkt aantal gronden waarop een leerling geweigerd kan worden. In dat geval ligt er dan een relatie met rust en orde op school of met de constatering dat de school de vereiste zorg niet kan bieden, bijvoorbeeld wanneer een kind nog niet zindelijk is, of wanneer het kind pedagogisch niet aanspreekbaar is.

Bij de stichting Westerwijs hanteren de openbare scholen hiervoor het protocol "Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen van de openbare scholen van het basisonderwijs". Daarnaast hebben scholen een "School Ontwikkelings Profiel", waarin staat welke "zorgkinderen" op een school toegelaten kunnen worden. Beide documenten kunnen op aanvraag als bijlage bij de schoolgids geleverd worden.

Er is sprake van een weigering wanneer het bestuur het verzoek van de ouders afwijst om hun kind toe te laten.

Weigeringsgronden zijn:

- 1) De groep is vol (max. 30 leerlingen);
- 2) De school kan de nodige zorg niet bieden;
- 3) Er dreigt ernstige verstoring van de rust en orde.

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt, zal de leerkracht of de directeur contact opnemen met de ouders/verzorgers. Indien geen verbetering optreedt en de leerling door dit onacceptabele gedrag het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. In voorkomende gevallen zullen leerkracht, directie en de leerplichtambtenaar met de ouders/verzorgers de wettelijke procedure hiervoor doornemen. Op de school van uw kind ligt het protocol schorsing en verwijdering ter inzage

De te volgen procedure t.a.v. schorsing en verwijdering is de volgende:

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Over schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs niets geregeld.

Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur de volgende procedure:

- * Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, niet voor onbepaalde tijd.
- * Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen, de aanvang en de tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen vermeld.
- * Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.
- * Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht.
- * De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze achterstand oploopt.

Verwijdering

Aanleiding tot verwijdering van een leerling kan zijn gelegen in ernstig wangedrag van de leerling of ouders of wanneer we menen niet de gewenste of vereiste zorg te kunnen verlenen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden, nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school waarnaar verwezen kan worden, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

- * De ouders/verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering.
- * Het bestuur stuurt de ouders/verzorgers een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij aangegeven wordt op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden.
- * De ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen.
- * Het bestuur is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
- * Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

Gronden voor verwijdering:

- 1) De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen;
- 2) Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Op grond van artikel 41 tweede lid van de wet op het primair onderwijs kan het bevoegd gezag op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag

bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Voor meer informatie verwijzen we naar de genoemde protocollen schorsen en verwijderen.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Na een echtscheiding is het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en niet-verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag. De school stelt het op prijs dat beide ouders aanwezig zijn bij de (rapport-) gesprekken.

Om de contacten correct te laten verlopen hebben we hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- * De ouder die de wettelijke dagelijkse zorg heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.
- * Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet-verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens "moeten" verstrekken, mits zich geen conflictsituaties voordoen en de belangen van het kind geschaad worden. Er zal echter altijd een verzoek aan de school aan vooraf moeten gaan.
- * Als er informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verschaft, zullen wij de verzorgende ouder hierover inlichten. Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de niet-verzorgende ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.
- * De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaatsvinden. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.
- * Bij onverwacht bezoek op school van de niet-verzorgende ouder zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitscrisis gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.

Als de problemen tussen beide ex-partners zich verergeren, wil het voorkomen dat de advocaat van één van de partijen informatie wil over het kind. De scholen zullen niet op een dergelijk verzoek ingaan. In het geval dat de Raad voor de Kinderbescherming een informatieverzoek aan de school richt, dan werkt de school hier aan mee.

Kledingvoorschrift

Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt wordt op onze school niet toegestaan. Indien er kleding gedragen wordt in verband met uiting van godsdienst of mening, en de veiligheid van de leerling in het gedrang komt tijdens bijv. de lessen lichamelijke opvoeding, dan kan er besloten worden dat de leerling met bepaalde delen van de les niet mee kan doen.



VISIE VAN DE SCHOOL



Gemeenschappelijke visie

Op "De Beelen" willen we in een veilige, uitdagende leeromgeving de kinderen zoveel mogelijk helpen tot ontplooiing van talenten te komen. Om dat te bereiken, streven we ernaar om, waar mogelijk, onderwijs op maat te bieden, de leertijd efficiënt en effectief in te vullen en leerlingen te begeleiden om zo zelfstandig mogelijk hun taken te leren uitvoeren.

Vandaar onze missie:

"Talent in ontwikkeling"

Onze visie is gebaseerd op de kenwaarden:

Respect: Leerkrachten, ouders en leerlingen tonen in houding en gedrag respect voor elkaar en voor het eigene van ieder kind en gaan open en belangstellend met elkaar om.

Veiligheid: Leerkrachten, ouders en leerlingen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een veilige sfeer. Wij geven inhoud aan dit begrip door het bieden van structuur en duidelijkheid. Samen stellen we regels en afspraken op.

Zelfstandigheid: Leerkrachten en ouders stimuleren en ontwikkelen zelfstandigheid door kinderen verantwoordelijkheden te geven.

Actief Burgerschap: Leerkrachten en ouders leren kinderen te reflecteren op het eigen handelen en een bijdrage te leveren aan de zorg voor de omgeving. M.a.w. dat leerlingen uit eigen beweging verantwoordelijkheid nemen voor gemeenschapsbelang binnen en/of buiten de school.

Op De Beelen:

- * kunnen kinderen hun talenten ontplooiën
- * leren leerlingen zelfstandig hun taken uitvoeren
- * worden leerlingen gestimuleerd eigenaar te zijn van hun eigen leerproces
- * leren leerlingen samen te leven en samen te werken
- * geven we kinderen de gelegenheid zelfstandig, actief en onderzoekend bezig zijn

- * wordt in iedere groep gewerkt met een data bord met daarop: groepsafspraken, groepsdoelen, de missie en visie van de groep
- * is er een aanbod voor meer begaafde kinderen
- * hanteren we de uitgangspunten van BAS
- * hanteren we verschillende vormen van coöperatief leren
- * maken we een start met leerling portfolio en door leerlingen geleide oudergesprekken
- * gebruiken we plus/delta als evaluatie-instrument
- * wordt structureel gewerkt met lessen vanuit het programma van KiVa = Fins voor leuk/fijn
- * werken we als team aan een lerende organisatie
- * werken we planmatig aan kwaliteitsverbetering

Daarnaast worden in de kringgesprekken allerlei zaken besproken als plagen en pesten, fatsoenlijk antwoord geven, rekening met elkaar houden etc.

Kort gezegd leidt dit tot de volgende punten:

- Omgaan met kinderen op basis van gelijkwaardigheid;
- Gelijke behandeling van jongens en meisjes;
- Respect voor het eigene van ieder kind en bescherming van diens gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen;
- Een kind veiligheid bieden, maar het ook zelfstandig en weerbaar maken;
- Respect voor anderen bijbrengen;
- Kinderen stimuleren om hun eigen mogelijkheden te ontplooien;
- Kinderen leren samenwerken en samenleven;
- Kinderen de gelegenheid geven zelfstandig, actief en onderzoekend bezig te zijn.

Inspraak op school

- Onze school heeft een democratisch karakter, dat wil zeggen dat ouders, daar waar mogelijk, inspraak hebben. Dit kan via de oudervereniging en de medezeggenschapsraad, zie hoofdstuk 10;
- De schoolbevolking wordt zo breed mogelijk geïnformeerd over alle onderwerpen;
- Bij de hoofdingang hangt een ideeënbus voor tips, adviezen en vragen, dit kan ook via de mail: beelen@westerwijs.nl.

De leerlingenraad

Op De Beelen is een leerlingenraad geïnstalleerd. Uit de groepen 3 t/m 8 wordt elk schooljaar één nieuwe leerling gekozen die samen met het gekozen lid van het jaar daarvoor de belangen van de groep wil behartigen. Ongeveer zes keer

per jaar is er overleg onder begeleiding van een ouder uit de OV en een leerkracht. De leerlingenraad maakt een schriftelijk verslag van elk overleg. Zowel voor als na de vergadering overleggen de leerlingen van de leerlingenraad met alle groepen. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- De leerlingen een volwaardige inbreng geven in het schoolgebeuren.
- De leerlingen inspraak geven.
- De leerlingen 'democratie' laten ervaren.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- De leerlingen zich meer betrokken doen voelen bij het 'reilen en zeilen' van de school.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van een school bijbrengen.

Zaken waarover de leerlingenraad o.a. advies mag uitbrengen zijn bijvoorbeeld:

- Het gebruik en de inrichting van het schoolplein.
- Goede Doelen - zij kiezen het Goede Doel voor dat jaar!
- Adviseren bij allerhande festiviteiten zoals de talentenjacht.



LES METHODE EN DIDACTIEK



Indeling van de klassen:

Op De Beelen werken we, indien mogelijk, volgens het systeem van leerstof-jaarklassen. Dit betekent dat de kinderen in groepen zitten die zijn ingedeeld naar leeftijd, de zogenaamde jaargroepen.

BAS (Bouwen Aan een Adaptieve School)

Een aantal jaren hebben we gewerkt volgens het principe "BAS". Het BAS-project bestaat uit bouwstenen waarmee de school adaptief onderwijs kan realiseren. De verschillen tussen leerlingen in gedrag en leren in basisscholen (ook de onze) worden groter. Er wordt, nu nog steeds, gewerkt aan de hand van zeven ontwikkelingslijnen: Structuur, Interactie, Zelfstandige leerhouding, Instructie, Samenwerkend Leren, Planningsysteem en Teamleren.

Basis-, herhalings- en verrijkingstof

De Beelen hanteert op een aantal gebieden het "BHV-model", wat staat voor Basisstof-Herhalingsstof-Verrijkingstof- model. Dit betekent dat alle kinderen altijd de basisstof aangeboden krijgen. De kinderen die daar problemen mee hebben, ontvangen de herhalingsstof. De leerlingen die de basisstof snel onder de knie hebben, krijgen de extra stof, de verrijkingstof. (zie begaafden op blz. 22) Daarnaast zijn er kinderen die hun eigen programma volgen. Dit zijn kinderen die erg veel moeite met de leerstof hebben. Voor hen wordt een individuele leerlijn opgesteld.

De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Binnen onze school streven we ernaar om leerlingen met specifieke behoeften zoveel mogelijk in de eigen groep te begeleiden. Daarbij wordt de leerkracht ondersteund door de ib'er (intern begeleider/zorgcoördinator), die samen met de leerkracht de verantwoordelijkheid voor de groepsplannen heeft.

De leerkrachten hebben de beschikking over een orthotheek waarin materialen te vinden zijn die bij uitstek geschikt zijn om te gebruiken bij de hulp aan kinderen met leer- of gedragsproblemen. De orthotheek wordt beheerd door de intern begeleiders.

Begaafden

Op de Beelen komt het regelmatig voor dat kinderen in een of meerdere vakken erg goed presteren. De school streeft ernaar om in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren of een kind kenmerken vertoont van (hoog)begaafdheid, om te voorkomen dat een kind gedemotiveerd raakt of gaat onderpresteren. Al bij de intake wordt aandacht aan deze problematiek besteed. Tevens werken wij met SiDi 3, een signaleringsinstrument om de ontwikkelingsvoorsprong bij leerlingen en de mate van (hoog)begaafdheid in kaart te brengen. Voor (hoog)begaafde kinderen compacten we de lestof. Daarnaast bieden we verrijkingsstof aan. We maken hierbij gebruik van de leskisten van 'Levelwerk'. Levelwerk is een leerlijn voor (hoog)begaafde leerlingen, het biedt opdrachten met een meer open structuur en hogere complexiteit. Een van de leerkrachten is geschoold op dit gebied.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken.
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind).
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Westerwijs.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies

onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal Basis Onderwijs (SBO)

Voor een plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website: <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijs-medewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van een leerling wordt gedurende de hele basisschool-periode gevolgd met het leerlingvolgsysteem in Parnassys. Van iedere leerling wordt een digitale leerlingenmap bijgehouden. Deze map is uitsluitend toegankelijk voor leerkrachten. In de map worden gegevens opgenomen over observaties, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, individuele handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

De intern begeleiders op school beheren de mappen en bewaken de privacy van de leerlingen. De groepsleerkracht houdt de resultaten van de toetsen bij en bespreekt deze met de ouders. Van leerlingen die extra zorg behoeven op het gebied van bepaalde vakken of op sociaal gebied wordt een apart dossier bijgehouden als onderdeel van de leerlingenmap.

De leerkrachten houden bij hoe de kinderen zich ontwikkelen. In de kleutergroepen gebeurt dit allereerst door observaties en door het afnemen van toetsen. Toetsen om de voortgang van het leren te controleren, worden in alle groepen afgenomen. Sommige toetsen horen bij de gebruikte methodes. Deze noemen we methode gebonden toetsen. Een aantal keren per jaar gebruiken we echter methode-onafhankelijke toetsen, zogenaamde Citotoetsen. Verder wordt er in alle groepen gebruik gemaakt van het dyslexieprotocol.

De methode-onafhankelijke (CITO-) toetsen bestaan uit:

- Kennisgerichte toetsen. Hiermee wordt getoetst hoe het kind en hoe de school ervoor staat. De resultaten worden door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken in de groepsbespreking.
- Sociaal/emotionele toetsen (ZIEN). Deze vragenlijsten geven een indruk van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. Daar naast worden de sociale vaardigheden in kaart gebracht. Ook hier geldt dat, wanneer daartoe aanleiding is, er actie ondernomen wordt. De school beschikt over diverse programma's waarmee met het kind of eventueel met de hele groep gewerkt kan worden.

In het schooljaar 2015 - 2016 heeft het team een KIVA training gevolgd. (Een succesvol programma bij het voorkomen en oplossen van pesten). Doel is dat leerkrachten en leerlingen beter optreden tegen pesters, waardoor het pesten afneemt.

Naast de algemene toetsen is het soms nodig dat er individuele onderzoeken bij een kind worden afgenomen. Dat kan bijvoorbeeld een dyslexie onderzoek of een psychologisch onderzoek zijn. Deze onderzoeken worden afgenomen door een orthopedagoog. Voor deze onderzoeken wordt altijd eerst toestemming van de ouders gevraagd.

Een aantal keren per jaar wordt er in het team een intervisie bijeenkomst gehouden volgens de incidentmethode Hier brengt de leerkracht een hulpvraag in en wordt met z'n allen een oplossing bedacht.

Het kan voorkomen dat het om pedagogische en didactische redenen voor een kind beter is om een jaar in dezelfde groep te blijven of vervroegd door te stromen. Dit gebeurt dan voornamelijk in de onder- en middenbouw. Dit gaat uiteraard in overleg met de ouders en, indien mogelijk, met het kind, en staat omschreven in het "Doorstroomprotocol".

Huiswerk

Ons team vindt huiswerk voor de kinderen belangrijk:

- om kinderen te leren zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen
- om kinderen te leren plannen en te leren leren
- om de ouders bij het leerproces te betrekken
- als voorbereiding op het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen incidenteel voor o.a. rekenen, taal, lezen huiswerk mee met een opbouw naar groep 8 als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Klakkeloos huiswerk meegeven heeft echter naar ons idee geen zin. Allereerst leren we de kinderen hoe ze om moeten gaan met hun huiswerk. Omdat speelvreugde na schooltijd bij ons voorop blijft staan, moet het huiswerk ook niet teveel tijd van het kind vergen. De stof die we meegeven moet zelfstandig gemaakt kunnen worden. Tenslotte dienen de ouders op de hoogte te zijn van datgene wat hun kind moet maken of leren.

Niet alle kinderen zullen elke keer hetzelfde huiswerk meekrijgen. Voor bijvoorbeeld kinderen die ergens veel moeite mee hebben, vinden we het niet redelijk dat zij evenveel en hetzelfde krijgen als de andere kinderen. Het omgekeerde is echter ook mogelijk: wie bijvoorbeeld de tafels van vermenigvuldiging nog niet beheerst, zal extra moeten oefenen. Ook wanneer een kind het werk niet af heeft, kan in overleg met de ouders besloten worden werk mee naar huis te geven.

Ook zijn er opdrachten, zoals het voorbereiden van een spreekbeurt of een boekbespreking, die niet iedereen op hetzelfde moment kan doen.

Portfolio

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een portfoliogesprek op school. Uw zoon/dochter laat met zijn/haar portfolio zien wat hij/zij geleerd heeft. Hoe dat is gegaan en wat hij/zij in de volgende periode wil gaan leren.

Een portfolio is een doelgerichte verzameling werk, gedurende een bepaalde tijdsperiode door een leerling samen met de leerkracht vorm gegeven. Het doel is een beeld te krijgen van de persoonlijke ontwikkeling en inzicht in zowel eindproduct als het leerproces. Leerlingen nauw betrekken bij het leerproces geeft eigenaarschap en bevordert het gevoel controle te hebben over je eigen situatie en vertrouwen in je eigen capaciteiten.

In het portfolio is ook de rapportage van de citotoetsen en de methodegebonden toetsen opgenomen. Aan de hand van grafieken toont uw zoon/dochter zijn/haar leerontwikkeling.

Een portfolio is nooit af en steeds in ontwikkeling. De inhoud zal ook per groep verschillen, maar de basis is in ieder groep gelijk.

Naast de portfoliogesprekken bestaat de mogelijkheid, dat ouders tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek. Ouders die zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht.

5 KLEUTERTIJD



Aanmelding en plaatsing van vierjarigen

Wanneer u gekozen hebt voor onze school kijkt u samen met de directeur of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. In de meeste gevallen is dat zo. De aanmelding kan dan plaatsvinden. U krijgt een aanmeldingsformulier dat moet worden ingevuld en ondertekend.

Het is ook mogelijk dat de directeur extra informatie nodig heeft van u, van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Ouders hebben namelijk informatieplicht. Wanneer uit deze informatie blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft die door onze school niet kan worden geboden, kan de directeur u adviseren om het kind aan te melden op een andere school binnen Westerwijs of bij een school voor Speciaal (Basis-)Onderwijs. Voor meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u kijken op onze website; www.beelen-tolbert.nl.

Als uw kind officieel is aangemeld bij onze school wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsbijeenkomst met alle nieuwe leerlingen en hun ouders. Deze vindt meestal plaats vlak voor de zomervakantie.

Een week voor de vierde verjaardag mag uw kind een dagdeel komen proefdraaien. De dag na de vierde verjaardag mag uw kind naar school. Na enkele weken wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. In dit gesprek worden de ervaringen van de afgelopen weken besproken.

Voor de jongste kleuters is het mogelijk met aangepaste schooltijden te werken tot ze leerplichtig zijn (vijf jaar). Dit gebeurt alleen in overleg met de leerkracht, als blijkt dat de schooldag nog wat te lang is voor het kind.

Vrije inloop (binnenkomst tussen 8:15 uur en 8:30 uur)

Om de overgang van huis naar school zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen maken we gebruik van de 'vrije inloop'. Dit houdt in dat leerlingen bij binnenkomst vrij en zelfstandig een activiteit mogen kiezen (eventueel samen met een klasgenootje) waarbij ouders nog even mee kunnen kijken. Dit bevordert de zelfstandigheid en de sociale ontwikkeling. Om half negen vertrekken de ouders en spelen de leerlingen nog even door.

Leerstoflijnen

Er wordt gewerkt via leerstoflijnen op het gebied van taal en rekenen (vastgesteld door SLO) met doelen die aan het eind van groep 2 behaald moeten

zijn. Omdat kleuters zich ontwikkelen in hun eigen tempo (en soms met sprongen) willen we daar zoveel mogelijk bij aansluiten. In groep 1 gebruiken we daarom vooral aanbiedingsdoelen, in groep 2 gaat dat steeds meer richting beheersingsdoelen. Hiermee wordt de basis gelegd voor de overgang van groep 2 naar groep 3.

Wanneer een kind al verder is in de ontwikkeling zullen we ook hier aandacht aan besteden in de vorm van extra stof en indien gewenst al beginnen met het leesproces.

Beredeneerd kleuteraanbod

In de kleuterbouw werken we met een jaarplanning waarin de thema's van het schooljaar staan en de doelen die wij gaan aanbieden in een week. Een thema wordt gedurende 2 a 3 weken aangeboden en zal aansluiten bij de periode van het jaar of bij de belevingswereld van een kleuter. Via het weekoverzicht, dat wekelijks wordt verstuurd via e-mail, laten we aan ouders zien wat we in een week gaan doen. In dit weekoverzicht staan o.a. de doelen voor rekenen en taal.

We houden daarbij vast aan de SLO-doelen voor taal en rekenen. Voor groep 1 zijn dit aanbiedingsdoelen en groep 2 moet deze doelen beheersen aan het einde van het schooljaar.

In het weekoverzicht staat ook welke werkjes er worden gedaan, liedjes worden gezongen en welke cijfer (groep 1) of welke letter (groep 2) centraal staat. Een weektaak bestaat uit twee werkjes, dit zal gedurende het gehele jaar zo blijven in groep 1. Bij groep 2 bestaat de weektaak uit 3 werkjes: twee activiteiten op het gebied van beeldende vorming en een maatjestaak, waarbij kinderen samenwerken met een maatje, gedurende twee weken, om een taak te volbrengen. In de loop van het jaar wordt dit uitgebreid met een vierde werkje op het gebied van ontwikkelingsmateriaal of een les op de p.c./tablet/digibord.

We maken bij het voorbereiden van de lessen op het gebied van taal gebruik van de methode BAS, Schatkist en van de map fonemisch bewustzijn. Voor de lessen op het gebied van rekenen maken we gebruik van de map gecijferd bewustzijn en van Pluspunt. Daarnaast hebben we voor het vak wereldoriëntatie de methode Leefwereld. Het bewegingsonderwijs bij kleuters bestaat uit het spelen in het speellokaal, waarbij groep 1 vooral aan het experimenteren is met materiaal op diverse gebieden. Bij groep 2 geven we gerichte opdrachten om ervoor te zorgen dat ze zich blijven ontwikkelen op motorisch gebied. Daarnaast is het buiten spelen ook een belangrijk onderdeel van bewegingsonderwijs. Op het schoolplein is een avonturenpad, een grote zandbak, een hut en zijn er struiken aanwezig.

Ontwikkelingsmaterialen

Voor het stimuleren en begeleiden van de ontwikkeling van kleuters maken we gebruik van ontwikkelingsmaterialen. We hebben deze materialen gecodeerd naar vakgebied (op kleur) en moeilijkheidsgraad (aantal stippen): 1 tot 6

- Taal (rood): woordenschat vergroten, rijmen, oorzaak-gevolg, etc.
- Rekenen (blauw): tellen, begrippen, tegenstellingen, vormen, etc.
- Motoriek (geel): houten blokjes, Lego, kralen, Knex, Kapla, etc.
- Wereldoriëntatie (groen): de seizoenen, puzzels, zintuigelijke ontwikkeling, etc.
- Sociaal Emotionele Ontwikkeling (oranje): gezelschapsspelletjes, handpoppen, etc.



6 Inhoud van de lessen



Taal

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan fonemisch bewustzijn.

Lezen, taal en spelling: In de groepen 4 tot en met 8 werken we met de methode "Taal actief" voor het vak taal en spelling en de methode Nieuwsbegrip XL voor begrijpend lezen. Deze voldoen aan alle nieuwe eisen die door het ministerie worden gesteld.

In groep 3 leren alle kinderen lezen. Op "De Beelen" wordt hiervoor de leesmethode "Veilig leren lezen - Kim-versie" gehanteerd. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode "Estafette", een methode voor voortgezet lezen.

Boeken en (voor-)lezen worden in alle groepen erg waardevol gevonden. We hebben dan ook een uitgebreide boekencollectie en zijn per groep lid van de bibliotheek. Kinderen die aangeven met het aanvankelijk lezen te willen beginnen, krijgen hiertoe de gelegenheid.

Taalbevordering: Het gehele onderwijs op "De Beelen" staat in het teken van taalbevordering. Goed taalgebruik is een voorwaarde voor het leggen van contacten. "Taal actief" heeft vele facetten van taalbevordering in het pakket. Daarnaast staan kringgesprekken, het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen etc. op het lesrooster.

Spelling: In de methode "Taal actief" worden spellingproblemen uitgebreid behandeld en herhaald. Mochten kinderen problemen blijven ondervinden op het gebied van spelling dan wordt het computerprogramma Ambrasoft of Bloon gebruikt.

Voor schrijven gebruiken we "Pennestreken". Deze methode is gericht op zowel links- als rechtshandige kinderen. Door de hele basisschool heen besteden we aandacht aan goed leesbaar schrijven. In groep 3 krijgen alle kinderen een pen voor aanvankelijk schrijven. In groep 5 en 7 krijgen ze een reguliere pen. Mocht een pen tussentijds kapot gaan door onjuist/onzorgvuldig gebruik, dan wordt er op kosten van de ouders een nieuwe pen verstrekt.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de nieuwe realistische methode "Rekenrijk". In groep 3 en 4 nu nog "Pluspunt". Realistisch wil in dit verband zeggen dat de methode aansluit bij de belevingswereld van het kind. Niet alleen het antwoord

is belangrijk, maar ook de manier waarop je tot het antwoord gekomen bent. De nadruk ligt op inzicht.

In groep 1 en 2 werken we aan gecijferd bewustzijn.

Voor kinderen met rekenproblemen beschikken we o.a. over de methode "Maatwerk" en de F-lijn (individuele leerlijn) van "Rekenrijk".

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie wordt bij ons vanaf groep 5 gegeven. Het bestaat uit meerdere vakken, waarbij op "De Beelen" onderscheid gemaakt wordt tussen de lessen wereldoriëntatie, godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs. De lessen godsdienstonderwijs en de lessen humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven in de groepen 6 en 7.

Alle groepen krijgen daarnaast verkeers- en biologielessen.

In de lagere groepen wordt één vak, namelijk wereldverkenning, gegeven. Dit vak is dan meer gericht op de directe omgeving van de kinderen.

Eén keer per twee jaar doet de hele school mee aan een groot project.

Aardrijkskunde: De lessen aardrijkskunde worden thematisch aangeboden volgens de methode van "Geobas". De kinderen leren Nederland kennen met zijn provincies en de belangrijke plaatsen en wateren, de landen van Europa en de werelddelen.

Geschiedenis: De methode "Wijzer door de tijd" behandelt de historie van Nederland en de belangrijkste mondiale ontwikkelingen.

Biologie: Wij werken met de methode "Leefwereld." De methode is bestemd voor de groepen 1 t/m 8 en heeft een doorgaande lijn in de leerstofopbouw. De leerinhouden zijn ontleend aan de dagelijkse omgeving van de kinderen. In de lessen is er volop ruimte voor eigen ervaring en beleving.

Per jaargroep zijn telkens 4 specifieke techniekhoofdstukken opgenomen. Deze lessen worden ondersteund door een aantal leskisten techniek per jaargroep.

Verkeer: Voor verkeer werken we met de methode "Klaar-over". Deze methode gaat uit van de leef- en ervaringswereld van het kind, wat vooral van belang is voor de begripsvorming. De verkeersmethode is vooral gericht op het gedrag van jonge kinderen als verkeersdeelnemer.

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen, in theorie en praktijk, van Veilig Verkeer Nederland.

Engelse taal

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven volgens de nieuwe methode "Groove me". Dit is een revolutionaire digibord lesmethode. Het is de eerste complete lesmethode Engels waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die

gebruikt wordt, is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Expressie

Sinds 2013-2014 werken we met de methode "Beeldende vorming moet je doen". Het doel van de methode is het leren verbeelden met als uitgangspunt een bestaand kunstwerk. De expressielessen worden meestal in het eigen lokaal gegeven. De lessen zijn allereerst gericht op het stimuleren van de fantasie, waarbij de kinderen gaandeweg allerlei technieken leren toepassen. Daarnaast helpt een groep "Crea-ouders" bij handvaardigheidslessen.

Om u een beeld te geven van wat de kinderen op dit gebied doen, krijgen ze altijd het gemaakte werk mee naar huis, of komt in het portfolio.

Muziek

Voor muziek gebruiken we de methode: "Muziek moet je doen"

Het onderwijs in muziek is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en de taal van muziek te verstaan en te spreken. Af en toe worden er in projectvorm lessen verzorgd door docenten van de muziekschool.

Cultuur

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 krijgen de leerlingen van de Beelen een gevarieerd aanbod binnen het cultuuronderwijs. Wij bieden hen een kennismaking aan met zoveel mogelijk culturele disciplines. Te weten: muziek, dans, drama, literatuur, cultureel erfgoed, media, fotografie, film en projecten.

Om het jaar organiseren we een groot project rondom een thema: water (2016), voeding (2018), landen (2020), techniek (2022). Na 8 jaar begint deze cyclus opnieuw.

Beweging en gymnastiek

In de groepen 1 en 2 zijn we gericht met bewegen bezig tijdens de spellessen en tijdens de kleutergym. Er worden minimaal twee gymlessen in de week gegeven in het speellokaal van de school. De kinderen gymmen in hun ondergoed en op blote voeten.

De gymnastieklessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden twee keer per week gegeven door onze vakleerkracht lichamelijke opvoeding. De kinderen krijgen gymnastiek in de gymzaal "De Oldenoert". Na de gymlessen wordt gedoucht. Heen en terug lopen gebeurt onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Bij mooi weer wordt er soms ook buiten gegymd.

Doorstroom binnen De Beelen

Vanaf eind groep 1 worden de Cito-toetsen (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling) bij alle kinderen afgenomen en de resultaten daarvan dienen als leidraad bij het laten doorstromen van een kind naar de volgende groep of een eventuele doublure. Wij hebben ervoor gekozen om in onze rapporten de resultaten van de Cito-toetsen in grafieken weer te geven. Dit geeft u als ouder een duidelijk inzicht in de leerontwikkeling van uw kind.

Uiteraard worden niet alleen de resultaten van de Cito-toetsen gebruikt bij een eventuele doublure. In die beslissing worden ook de resultaten meegewogen die behaald zijn op toetsen die bij de verschillende lesmethodes horen en de manier waarop kinderen functioneren binnen hun groep.

Om ouders goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind zijn er regelmatig gesprekken tussen ouders en leerkrachten. Mocht er reden tot zorg zijn over de ontwikkeling van een kind, dan zal altijd de intern begeleider bij deze gesprekken betrokken zijn.

In ons "Protocol Doorstroom" is de hele procedure verder uitgewerkt en het protocol is de basis waarop beslissingen worden genomen over doorstromen of niet doorstromen of eventueel vervroegd/versneld doorstromen.

Doorstroom naar vervolgonderwijs

Zit uw kind eenmaal in groep 7, dan wordt het tijd om na te denken over welk type vervolgonderwijs het best bij uw kind past. Uiteraard kent u uw kind het best en kunt u goed inschatten wat zijn/haar mogelijkheden zijn. Daarnaast is er ook bij ons gedurende de "De Beelentijd" van uw kind een beeld ontstaan van zijn of haar mogelijkheden. Gedurende het schooljaar zijn er portfolio gesprekken. In deze gesprekken zal de leerkracht van groep 7 graag met u daarover van gedachten wisselen en kan er een eerste indicatie gegeven worden over welk type vervolgonderwijs het best past bij uw kind.

In groep 8 wordt in april de CITO-Eindtoets afgenomen. Voor de keuze van het vervolgonderwijs is het advies van de basisschool leidend en de score van de toets ondersteunend. De leerkracht bespreekt met de ouders en de kinderen welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is.

Het aantal leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Bovendien is er één paar keer per jaar een "tafeltjesmiddag", waarbij de leerkracht van groep 8 met de verschillende mentoren van RSG "De Borgen" overleg heeft.

Uitstroomgegevens

Type voortgezet onderwijs	Aantal leerlingen 2015
VWO	8
HAVO/VWO	9
HAVO/TL	1
VMBO tl	7
VMBO kl	5
VMBO bl	6
Praktijkonderwijs	1
Totaal aantal leerlingen	37

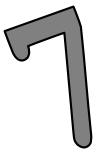
Type voortgezet onderwijs	Aantal leerlingen 2016
VWO	1
HAVO/VWO	10
HAVO/TL	3
VMBO tl	6
VMBO kl	4
VMBO bl	0
Praktijkonderwijs	0
Totaal aantal leerlingen	24

Naar aanleiding van de gegevens vanuit het voortgezet onderwijs blijkt dat weinig van onze kinderen in het V.O. afstromen of opstromen. Dat betekent dat onze leerlingen over het algemeen op het juiste niveau instromen.

O.b.s. De Beelen



Doe als zo velen,
ga naar De Beelen



TEAM



Teamsamenstelling

Ons team bestaat momenteel uit één directeur en vijftien leerkrachten, één administratief medewerkster, een conciërge en overblijfkraften.

Inzet formatie

Momenteel werken we met acht homogene jaargroepen.

Een aantal jaren geleden hebben wij er voor gekozen om twee leerkrachten de leerlingenzorg te laten coördineren (intern begeleiders). De één is verantwoordelijk voor de onderbouw (groep 1 t/m 3) terwijl de ander de leerlingenzorg voor de bovenbouw (groep 4 t/m 8) coördineert.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden in principe gegeven door een vakleerkracht.

Personeel

Vanzelfsprekend zijn alle teamleden gekwalificeerd. Als team volgen we regelmatig her- en bijscholingscursussen. Daarnaast volgen individuele leerkrachten speciale cursussen. We werken toe, via POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) naar het punt dat elke leerkracht zijn/haar eigen bekwaamheidsdosier bijhoudt.

Wij hechten we veel waarde aan een goede sfeer in en samenhang van het team. Daarom beginnen we als team de dag meestal met elkaar onder het genot van een kop koffie of thee.

Elke week is er een didactische dan wel een bouwvergadering of teamvergadering, een intervisie- bijeenkomst of een werkmiddag. Daarbij streven wij naar besluitvorming op grond van overeenstemming.

Ondersteuning voor het team

Niemand is gelijk; ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Daarom proberen we ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat te geven. Voorop staat altijd dat de leerling zo optimaal mogelijk begeleid wordt bij het doorlopen van de basisschool. Aan kinderen met specifieke behoeftes wordt daarom, waar nodig, speciale zorg geboden.

Een ander punt van aandacht is het leren zelf. Tegenwoordig is er veel aandacht binnen het onderwijs voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dit geldt zowel voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen ten positieve als ten negatieve. Deze kinderen worden zo snel en zo deskundig mogelijk ondersteund. Indien uw kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de leerkracht het kind extra aandacht geven onder begeleiding van en in samenspraak met de IB'er.

Wij vinden het belangrijk om alert te zijn op het gedrag van onze kinderen. Daarom nemen we een sociogram af en we werken met ZIEN (signaleringsprogramma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in Parnassys) en door observaties. Door deze hulpmiddelen zijn wij in staat om opvallend gedrag te signaleren en daar op in te grijpen. U kunt hierbij denken aan plagen, pesten, agressie, niet goed in de groep zitten, enzovoort. Bij een groepsbespreking komen de kinderen die de leerkracht opvallen aan de orde. Er wordt dan afgesproken welke stappen er worden ondernomen en in overleg met de ouders wordt vervolgens afgesproken om gedurende een afgebakende periode extra aandacht te geven. In onze orthotheek zijn tal van remediërende programma's waarmee gewerkt kan worden. Er zijn ook zeer goede contacten met het Centrum voor jeugd en gezin (CJG), die trainingen op sociaal-emotioneel gebied kan geven.

KiVa

KiVa is een programma dat scholen gebruiken om alle kinderen een fijne schooltijd te geven. KiVa is een Fins woord voor 'leuk' of 'fijn'. Onderdeel van KiVa zijn lessen in de klas. de leerkrachten krijgen speciale training om deze lessen te geven. In de lessen leren kinderen dat de hele groep een rol speelt bij het pesten. Iedereen kan een bijdrage leveren om pesten te stoppen. Als de hele groep tegen pesten is en opkomt voor gepeste leerlingen, dan helpt dat om pesten te voorkomen en op te lossen.

Op het moment dat er toch gepest wordt, gaan we een steungroep formeren. Deze groep bestaat uit kinderen, die door het gepeste kind worden gekozen en de pesters. Het doel van de steungroep is om ervoor te zorgen dat het gepeste kind het weer fijn vindt om naar school te gaan.

Van ouders verwachten we dat ze hun kind op een positieve manier stimuleren om deel uit te maken van deze steungroep. Verder verwachten we van ouders dat ze meehelpen om de onrust zo klein mogelijk te houden. Dit kunnen ze doen door geen contact te zoeken met de pesters of hun ouders of berichten te plaatsen op sociale media. Uit ervaring weten we dat dit zeer schadelijk is en niet bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen op onze school.

8

SAMENWERKING



Openbaar onderwijs bij Westerwijs

De stichting Westerwijs is op 1 januari 2009 ontstaan door een fusie van het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Grootegast, Leek en Marum. Op 1 januari 2012 is Westerwijs gefuseerd met SOOZ, alle openbare scholen van de gemeente Zuidhorn. De stichting heeft thans 15 openbare basisscholen, verspreid over genoemde gemeenten. De scholen zijn zo gesitueerd dat alle ouders, waar zij ook wonen, een openbare basisschool, waar veiligheid en geborgenheid centraal staan, op redelijke afstand kunnen vinden. Er is altijd een goede openbare basisschool bij u in de buurt, die een uniek onderwijsaanbod heeft. De stichting heeft het voornemen om per 01-01-2017 te fuseren met Penta Primair. Hiermee ontstaat een scholenstichting met 37 basisscholen voor primair onderwijs met openbare, bijzondere en samenwerkingscholen.

In deze schoolgids vindt u informatie over het openbaar basisonderwijs in het algemeen en over deze school in het bijzonder. Voor algemene informatie bent u van harte welkom op het bestuursbureau in Marum. U kunt ook onze website www.westerwijs.nl raadplegen.

GGD

De GGD Groningen houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Ten behoeve van de jeugd voert zij een aantal taken uit tijdens het basisonderwijs. De volgende taken zijn voor ouders belangrijk om te weten:

- De kinderen in groep 2 kunnen door de doktersassistente worden onderzocht op spraak-, taal- en stemontwikkeling en of ze goed kunnen zien.
- Eveneens worden de kinderen gewogen en gemeten. Ter voorbereiding krijgen de ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind.
- Alle kinderen in groep 7 worden gewogen en gemeten. Ouders van leerlingen uit groep 7 krijgen van tevoren een vragenlijst mee met vragen over de gezondheid van hun kind.
- Met de intern begeleider wordt besproken of er kinderen zijn aan wie extra aandacht moet worden besteed.
- Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de verpleegkundige of arts.

Heeft u vragen of wilt u in het algemeen iets weten over gezondheid? Dan

kunt u bellen naar het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Het informatiecentrum is geopend op werkdagen van 10.00- 16.30 uur. Het telefoonnummer is: 050-3674177 of via www.ggdgroningen.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een samenwerkingsverband van de vier gemeentes in het Westerkwartier. Het CJG bestaat uit de volgende instellingen; Bureau Jeugdzorg Groningen, GGD Groningen, Maatschappelijk werk Noordermaat en MEE- Groningen en Jongerenwerk.

Ook de leerkrachten en intern begeleiders van de school kunnen contact opnemen als zij zorgen hebben over de situatie van uw kind. Dit kan alleen als zij dit eerst met u hebben besproken.

Samen met u als ouders gaan we de vraag verhelderen en bekijken we welke hulp het beste bij uw kind en uw situatie past. Alles wat besproken wordt is vertrouwelijk. Contactgegevens:

Tel: 050-3674990 (servicebureau GGD)

of via de intern begeleider van school.

www.cjgwesterkwartier.nl

ZIENN (voorheen Hospitium "Den Eikelaar")

Zienn in Leek is een algemeen opvangcentrum voor mensen die zonder onderdak raken en voor diegenen die om een andere reden niet langer thuis kunnen zijn. Het verblijf in Zienn is altijd tijdelijk, tot elders onderdak is gevonden.

Al jarenlang bestaat er tussen "De Beelen" en "Den Eikelaar" een samenwerking. Soms zijn er kinderen die tijdelijk bij ons naar school gaan.

Er is voor deze kinderen, binnen de grenzen van onze zorg, altijd plek op onze school. Uiteraard hebben ze vaak wat extra aandacht nodig. Gewoon tussen leeftijdsgenootjes in Tolbert naar school gaan is een goede manier om weer tot jezelf te komen.

Pedagogische academie (Pabo)

Elk jaar bezoeken stagiaires van de Pabo onze school. Op deze manier werkt de school mee aan het opleiden van jonge leerkrachten en blijven we op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs. Uiteraard geven we een stagiaire nooit alleen de verantwoordelijkheid over een groep. De begeleidende leerkracht blijft te allen tijde eindverantwoordelijk.

Sociaal Pedagogisch Werk (SPW)

Vanuit de opleiding SPW hebben wij reeds een aantal jaren stagiaires, die meestal ter ondersteuning worden ingezet in de groepen 1, 2 of 3.

Bibliotheek

De leerlingen van De Beelen kunnen de bibliotheek aan de Waezenburglaan (naast rsg de Borgen) bezoeken. De bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk.

De Beelen onderhoudt nauwe contacten met de bibliotheek. Alle groepen hebben een abonnement en ruilen om de zes weken hun boeken. Ieder jaar krijgt groep 1 een rondleiding in de bibliotheek, andere groepen kunnen op verzoek eveneens worden rondgeleid. Boeken ruilen met de groep vindt plaats tijdens de reguliere openingstijden van de bibliotheek.

Natuur Duurzaamheid Cultuur Educatie (NDCE)

De Stichting NDCE laat je leren van en beleven in de natuur en legt daarmee de basis voor een duurzamere samenleving. Vanuit de samenhang van natuur, cultuur en erfgoed respectvol leren omgaan met de natuur. In 2013-2014 hebben we meegedaan aan een project over zwefvuil, in 2014-2015 hebben we meegedaan aan een project over Bijen!

Erfgoedproject "Tante van de tijd; erfgoedschatten van Leek"

In het kader van het erfgoed zijn er 8 programma's ontwikkeld door verschillende erfgoedinstellingen in de gemeente Leek in samenwerking met de verschillende basisscholen. Vanuit de scholen worden verschillende erfgoedschatten in de omgeving bezocht. Zo gaan de groepen 1 en 2 naar de schelpengrot op Nienoord en naar een molen. Groep 3 bezoekt een kerk en groep 4 gaat aan de hand van historische foto's van het eigen dorp het straatbeeld van vroeger vergelijken met dat van nu. Groep 5 bezoekt de oudheidkamer Fredewalda en groep 6 brengt een bezoek aan de Borgh Nienoord. Groep 7 bezoekt het kerkhof Tolbert en groep 8 brengt een bezoek aan "het Joodse schooltje".

Sleutelbewaarder Kerk van Tolbert

De Beelen wordt letterlijk sleutelbewaarder van het oude kerkje in Tolbert en krijgt per leerjaar beschikking over educatief materiaal m.b.t. deze oude kerk (groep 2, 3, 6 en 8) en we kunnen onderzoeken in hoeverre de kinderen betrokken kunnen worden bij bijvoorbeeld het onderhoud van de kerk, de kerk als locatie voor activiteiten van school (voorleeswedstrijd bovenbouw enz.).

9

ACCOM- MODATIE



De Beelen is een school waar op een flexibele manier lesgegeven kan worden. Naast de negen groepslokalen zijn er extra ruimtes waardoor het onder andere mogelijk is met kleinere groepen te werken. Eveneens hebben de intern begeleiders een eigen ruimte.

Gemeenschappelijke hal

De gemeenschappelijke hal is de centrale plaats van de school. Er werken met regelmaat kinderen vanuit de verschillende groepen. Eveneens bevindt zich hier de schoolbibliotheek. Ook vinden hier optredens van de leerlingen plaats.

Computerfaciliteiten

"De Beelen" beschikt in de groepen 1 t/m 8 over een aantal computers. Vanaf groep 1 leren de kinderen met een computer te werken. Daarnaast is in de school een netwerk aangelegd. Daarmee kunnen we programma's door de hele school gebruiken en gebruik maken van internet. Voor elke leeftijdsgroep zijn programma's op maat gezocht. Elk jaar wordt er een budget beschikbaar gesteld om programma's aan te schaffen die bij het lesgeven danwel de methodes aansluiten. Daarnaast beschikt de school inmiddels in alle groepen over digitale schoolborden.

Documentatiecentrum

De school beschikt over een uitgebreid documentatiecentrum ("Beelenplein"), waarin met hulp van ouders of door de hoogste groepen zelfstandig, wordt gewerkt. Het einddoel is een zelfstandig gemaakt werkstuk. In de middenbouw wordt gewerkt met de reeks informatieve boekjes uit de serie Informatie Junior en Mini Informatie. Drie keer per jaar is in lokaal 10 de snuffelontdekhoek voor groep 1 en 2. Onder leiding van ouders werken de kinderen hier naar aanleiding van een bepaald thema of onderwerp, bijvoorbeeld het bakken van pepernoten voor Sinterklaas, het ervaren van drijven en zinken of de herfst. Eveneens kunnen groepen gebruik maken van de keuken die in lokaal 10 gesitueerd is.

Het schoolplein

Het schoolplein is een aantal jaar geleden opnieuw ingericht. Voor de oudere kinderen is er een zandbak en een tafeltennistafel beschikbaar. Voor de kleuters is er een eigen plein met diverse speelmogelijkheden. Aansluitend op het grote

plein is er een grasveld waar bij mooi weer op gevoetbald kan worden. Op het grote plein zijn twee doeltjes beschikbaar voor het voetballen.

Hygiëne in de school

Hygiëne in een school vinden wij van groot belang voor de gezondheid van ieder kind, in het bijzonder voor de allergische kinderen op school. Vandaar dat we er in toiletten, lokalen en gangen op toezien dat iedereen onze school netjes en schoon houdt.

De school wordt elke dag schoongemaakt. Helaas zult u, in verband met de hygiëne, geen huisdieren in onze school vinden.

Veiligheid

Op het gebied van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er diverse maatregelen getroffen:

- * Voor alle schoolgebouwen zijn door de brandweer zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een (brand)veilig gebouw.
- * De gymtoestellen in speellokaal en gymzaal worden regelmatig gekeurd.
- * De buitenspeeltoestellen worden regelmatig extern gekeurd.
- * De schoolgebouwen worden regelmatig extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid (R,I&E = Risico Inventarisatie en Evaluatie)

De school heeft een schoolveiligheidsplan met daarin de onderdelen sociale veiligheid en een protocol agressie en geweld. In het schoolveiligheidsplan worden maatregelen besproken die er genomen worden in het kader van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders. Indien er sprake is van lichamelijk geweld van een ouder naar een leerkracht toe, zal door school aangifte worden gedaan bij de politie.

Veiligheidsbeleid

Op De Beelen is een calamiteitenplan en een ongevallenregistratie aanwezig. Deze voorzien in maatregelen bij ongelukken, bij brand en andere calamiteiten. Per jaar wordt er een ontruiming geoefend. Vier personeelsleden zijn gecertificeerde BHV-ers. Wanneer er daadwerkelijk moet worden overgegaan tot ontruiming van de school dan zullen wij de leerlingen verzamelen in de gymzaal van de Oldenoert.

Verder is er een schoolveiligheidsplan ontwikkeld.

Vervoer van kinderen

De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet

zijn aan de lengte en het gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.

Uitzonderingen

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.

- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Of een ouder wekelijks met kinderen naar het zwembad rijdt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.

zie ook de volgende link:

<http://www.anwb.nl/auto/themas/kinderen-in-de-auto/kinderzitje-de-regels>

10 OUDERS



Communicatie leerkracht - ouder

Zoals verwoord in hoofdstuk twee wordt de kern van onze visie gevormd door de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en medeverantwoordelijkheid van de school voor een goede opvoeding. Hiervoor is het nodig dat ouders en leerkrachten op één lijn zitten. Een goed contact tussen ouders en schoolteam is hierbij van groot belang. Ouders moeten graag en gemakkelijk op school komen en goed geïnformeerd worden, zodat ze een goed beeld hebben van de school, van hun kind(eren) en zich daarbij betrokken voelen. Als school willen wij op onze beurt graag horen hoe het thuis met uw kind(eren) gaat. Pas dan kunnen wij een compleet beeld van uw kind opbouwen en onze medeverantwoordelijkheid invullen. Ook staan we open voor kritieken, zowel positief als negatief en proberen we hier iets mee te doen. De school streeft ernaar zo goed mogelijk met de ouders te communiceren, zowel via rechtstreeks contact als langs schriftelijke weg. Een aantal contactmogelijkheden sommen we hier op:

Kennismakingsavond

Aan het begin van het schooljaar nodigt elke groepsleerkracht de ouders uit om kennis te maken met de groepsleerkracht en de overige ouders. U wordt op deze avond geïnformeerd over de gang van zaken en u hoort iets over de lessen. De data van deze klassenavonden staan in de jaarkalender en in de nieuwsbrief.

Portfoliogesprekken (ouder - kind gesprek)

Tweemaal per jaar vindt er een portfoliogesprek plaats. Aan de hand van het portfolio vertelt het kind aan zijn/haar ouders over de resultaten van de afgelopen periode en zijn/haar doelen voor de komende periode.

Spreekuur

Elke maandag- en donderdagmiddag na schooltijd houden de leerkrachten spreekuur. U kunt dan wat langer met de leerkracht spreken over uw kind. Handig is het om van tevoren even een afspraak te maken. U kunt natuurlijk ook een afspraak maken met de directeur. Zij is iedere dag bereikbaar, behalve op de vrijdag (dan staat ze nl. voor de groep).

Huisbezoek

We streven ernaar om elk gezin tijdens de basisschooltijd twee keer thuis te bezoeken. Achterliggende gedachte is dat we het als leerkracht prettig vinden

om het kind en de ouders voor een nadere kennismaking in de thuissituatie te ontmoeten.

Inspraak Medezeggenschapsraad

Elke school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Deze bestaat op de Beelen uit drie ouders (de oudergeleding) en drie leerkrachten (personeelsgeleding). De MR heeft adviesrecht over over verschillende zaken zoals bijvoorbeeld een wijziging in het lesrooster, aanstelling/ontslag van de schoolleider of de vakantieregeling. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met dit advies, maar is niet verplicht dit over te nemen. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht over bijvoorbeeld het schoolreglement, de klachtenregeling of de hoogte van de ouderbijdrage. Het schoolbestuur kan deze zaken niet wijzigen zonder instemming van de MR.

De MR vergadert eens per maand. De vergaderingen zijn in principe openbaar (tenzij over personen gesproken wordt). Het vergaderrooster staat op de jaarkalender en in de nieuwsbrief. Daarnaast is het vergaderrooster te vinden op het eigen gedeelte van de MR op de website van de school. Hier staan ook de notulen. Wanneer u een vergadering bij wilt wonen of een vraag heeft, kunt u een mail sturen naar: mr.beelen@westerwijs.nl.

Binnen stichting Westerwijs is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief (GMR). Bestaande uit leerkrachten en ouders van verschillende scholen binnen de stichting. De GMR adviseert het bestuur over zaken die de meerderheid van de scholen binnen Westerwijs aangaan. Het gaat hier om het vaststellen of wijzigen van de hoofdlijnen van het financieel beleid, criteria van het verdelen van de middelen en de aanstelling of het ontslag van meerscholendirecteuren.

Wanneer u contact op wilt nemen met de MR kan dat via:
mr.beelen@westerwijs.nl

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) bestaat uit een groep betrokken ouders die, samen met de leerkrachten, diverse activiteiten voor de leerlingen organiseert. In de uitvoering worden zij bijgestaan door andere ouders. Eén van de taken van de oudervereniging is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de schoolse activiteiten. Oudervereniging en leerkrachten organiseren ondermeer het sinterklaas- en kerstfeest, projecten, de sportdag en de laatste schooldag. De maandelijkse vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar, de data staan in de jaarkalender.

Regelmatig worden de ouders via de nieuwsbrief geïnformeerd over de bespro-

ken zaken. De vereniging bestaat uit minimaal zeven leden, waarvan jaarlijks minimaal twee en maximaal drie leden aftreden. Op de informatieve ouderavond worden jaarlijks nieuwe leden gekozen.

Informatieve ouderavond MR en OV

In het najaar organiseren de medezeggenschapsraad en de oudervereniging een informatieve ouderavond. Hier leggen beide organen verantwoording af over het afgelopen schooljaar via het jaarverslag inclusief het financiële verslag en de begroting. Ook vinden de verkiezingen op deze avond plaats.

Overige ouderparticipatie

Betrokkenheid van ouders kan betekenen dat u helpt of meedenkt als lid van de oudervereniging of de medezeggenschapsraad. (Zie hierboven MR en OV) Een andere vorm van betrokkenheid van ouders is het helpen bij het onderwijs, bijvoorbeeld als leesouder of bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen.

Als ouders binnen de school meehelpen in een groep, zijn goede afspraken met de groepsleerkracht noodzakelijk. Daarom willen wij u erop wijzen dat te allen tijde de leerkracht verantwoordelijk blijft voor de goede gang van zaken binnen zijn of haar groep.

Naast deze hulp zijn er nog legio terreinen waarop ouders actief kunnen zijn, zoals helpen in de "snuffel- en ontdekhoek", begeleiden van leerlingen bij excursies en schoolreizen of zorgen voor onderhoud en reparatie van lesmateriaal en speelgoed. Aan het begin van ieder schooljaar wordt een vragenlijst rondgestuurd waarin ouders, de oppas en opa's en oma's aan kunnen geven voor welke vorm van ouderparticipatie zij interesse hebben.

Ouderbetrokkenheid

Sinds het schooljaar 2013-2014 bestaat er een werkgroep ouderbetrokkenheid bestaande uit leerkrachten en ouders. Het doel van deze werkgroep is om samen te zorgen voor een optimale leeromgeving voor het kind. Binnen de leeromgeving van het kind spelen zowel ouders als leerkrachten een belangrijke rol. De werkgroep onderzoekt de in welke mate het mogelijk is om onder andere de betrokkenheid van ouders te vergroten. Met daarbij de focus op het vergroten van de onderwijs ondersteunende leeromgeving van de school. De school heeft namelijk als visie dat onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van ouders en leerkrachten.

Ideeënbus

Bij de ingang van de school hangt een ideeënbus waar iedereen suggesties, kritiek en dergelijke in kan deponeren. Deze worden vervolgens in de verschillende geledingen van de school besproken. Dit kan zijn in de oudervereniging, de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad en/of het team.

Website

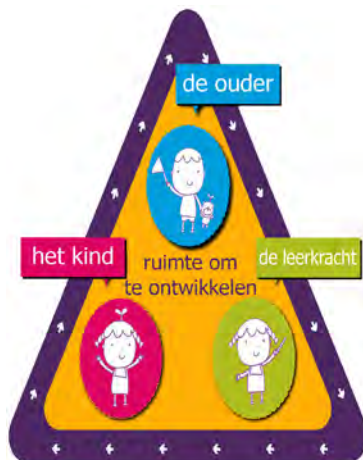
De Beelen heeft een eigen website waarop informatie over de school te vinden is. Deze kunt u vinden onder de naam: www.beelen-tolbert.nl

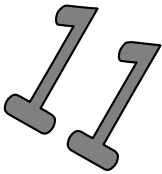
Op de site worden onder andere de nieuwsbrief en af en toe ook foto's gepubliceerd van activiteiten in en om de school. Indien u bezwaar heeft dat uw kind op een foto staat die op de site gebruikt wordt, moet u dit aangeven op het aanmeldingsformulier of aangeven bij de administratie.

Nieuwe media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Youtube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Beelen. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Daarom vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Wij verzoeken u vriendelijk om foto's waarop andere dan uw eigen kinderen staan niet op sociale media te zetten. Dit geldt met name voor foto's die u maakt tijdens schoolgelegenheden zoals de sportdag, schoolreisjes of excursies.





EXTRA ACTIVITEITEN



Sportdag

Tegen het einde van het schooljaar wordt er een sportdag georganiseerd op sportvelden en in de omgeving van de school. De jongere kinderen doen spelletjes en de oudere kinderen doen mee aan een circuit van diverse sportactiviteiten of een peanutbal-toernooi.

Sporttoernooien

Onze school doet regelmatig mee aan officiële toernooien. Aan onze prijzenkast is te zien dat dit niet onverdienstelijk gebeurt. Het motto van onze school is echter altijd: "Meedoen is belangrijker dan winnen!" Sportiviteit staat bij ons voorop.

Schoolreisje

Ieder jaar gaan alle groepen op schoolreisje. In de groepen 1 en 2 gaan de kinderen een dagdeel op stap. De groepen 3 tot en met 6 gaan naar wisselende bestemmingen. Groep 7 gaat twee dagen, en groep 8 gaat drie dagen op kamp. Voor het bekostigen van de schoolreisjes wordt een verplichte financiële bijdrage van de ouders gevraagd. De hoogte van dit bedrag is sterk afhankelijk van de bestemming.

Excursies

Naast de schoolreisjes worden af en toe excursies georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn het gemeentehuis, de kerk van Midwolde, de Borg Nienoord, de molen in Enumatil, etc.. Regelmatig wordt door de groepen de bibliotheek bezocht.

Sinterklaasfeest

We vieren ieder jaar de verjaardag van Sinterklaas. De goedheiligman brengt aan iedere groep een bezoek.

De kinderen van de groepen 1 tot en met 4 krijgen van de Sint een cadeautje. Vanaf groep 5 mogen de kinderen voor een bedrag van €5,- (eigen geld) een cadeautje kopen voor elkaar. Hiervoor worden lootjes getrokken in de klas. De cadeautjes worden veelal in de vorm van een surprise en voorzien van een gedicht gegeven.

Sprookje

De Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO) in de gemeente Leek verzorgt al jarenlang "Het Sprookje". Het wordt opgevoerd rond Sinterklaas voor leerlingen van basisscholen uit de wijde omtrek. Een aantal van onze leerkrachten speelt mee in dit toneelstuk in sprookjesachtige sfeer. De kinderen van groep 3 t/m groep 8 gaan naar deze voorstelling.

Kerstviering

Het kerstfeest vieren we met een kerstbuffet in elke klas op de donderdagavond voor de kerstvakantie. Het kerstbuffet wordt samengesteld uit gerechten die worden meegenomen door de leerlingen. Er hangt een intekenlijst bij iedere klas waarop u kunt invullen welk gerecht uw kind meeneemt.

Beelen's got talent

Op onze school wordt elk jaar door de leerlingenraad een playbackshow of dansfestival georganiseerd. Steeds weer blijkt dat wij veel talent onder onze leerlingen hebben. De jury, bestaande uit onder andere leerlingen van de leerlingenraad, heeft het vaak heel moeilijk om een winnaar te kiezen. Voor zowel de groepen 1 t/m 4 als voor de groepen 5 t/m 8 is er een wisselbeker te winnen.

Pasen

Rond Pasen houden we een traditionele eiertikwedstrijd. Hierbij wordt eerst in de klassen gestreden om het sterkste ei. Hierna gaan de klassewinnaars de strijd aan met elkaar op het schoolplein.

Koningsdag

De Beelen doet uiteraard ook mee met de viering tijdens de zgn. "Koninigs spelen". Meestal begint dit met een gezamenlijk "Koningsontbijt" waarna de dag uiteindelijk afgesloten wordt met sport en spel.

Afscheid groep 8

Elk jaar neemt groep 8 in de laatste schoolweek afscheid. De leerlingen verzorgen deze avond een optreden voor hun ouders. De verdere invulling van de avond is eigenlijk een verrassing.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt er een schoolfotograaf op school. Het ene jaar worden er alleen groepsfoto's gemaakt. Het andere jaar wordt naast de groepsfoto ook van alle leerlingen een individuele foto gemaakt (behalve van groep 8 waarvan elk jaar ook individuele foto's worden gemaakt). Via een link op de website van de fotograaf kunt u eventueel de foto's nabestellen.

Projecten

Ieder jaar wordt er een project georganiseerd. Eens in de twee jaar komt een groot onderwerp aan de orde, zoals landen, Olympische Spelen, voeding, water. Het andere jaar is er een klein project gekoppeld aan de kinderboekenweek.

Cultuurplan

Met cultuuronderwijs creëren wij voor de kinderen een grotere wereld en vergroten we de sociale betrokkenheid. We stimuleren hen open te staan voor hun omgeving, voor kunst en erfgoed, om zo nieuwe dingen te ontdekken en te ervaren. De kinderen leren kunst, media en erfgoed als verrijking van het leven kennen, en leren respect te hebben voor kunstuitingen. Cultuuronderwijs draagt bij aan een rijker leerklimaat.

Hierbij kunt u denken aan: onderwijs in beeldende vakken, drama, muziek, bezoek aan de kerk van Tolbert, de CazemierBoerderij, het Joodse Schooltje, de Borg Nienoord en het bijwonen van een voorstelling.



FINANCIËN EN VERZEKERINGEN



Schoolfonds/ouderbijdrage

De oudervereniging van De Beelen beheert een schoolfonds waaruit zaken worden bekostigd waarin niet door de overheid wordt voorzien. U moet hierbij denken aan de kosten die gemaakt worden om ouders te informeren, aan enkele verzekeringen en aan de kosten van bijvoorbeeld de Sinterklaas- en kerstviering, excursies en sporttoernooien. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging en MR en is momenteel € 25,-.

U kunt betalingen aan school of oudervereniging overmaken per giro. Het nummer is NL42INGB0000241764 ten name van Oudervereniging De Beelen in Tolbert.

W.A.-verzekering

Van ouders, die op de een of andere manier binnen de school helpen, wordt verwacht dat ze een eigen W.A.-verzekering hebben. Tijdens vervoer per auto is een inzittendenverzekering verplicht, af te sluiten door de eigenaar van de auto.

Voor het vervoer van kinderen tijdens schoolreizen, excursies of andere activiteiten, waarbij gebruik gemaakt wordt van particuliere auto's gelden een aantal regels:

- * Een passende inzittendenverzekering is noodzakelijk in verband met de aansprakelijkheid van de chauffeur in het geval van ongelukken.
- * Het is verboden om personen in de laadruimte van een auto of een aanhanger te vervoeren, dus geen kinderen in de achterbak!
- * Kinderen kleiner dan 1,35 meter en lichter dan 37 kilo moeten gebruik maken van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- * Er mogen nooit meer personen vervoerd worden dan er gordels in de auto zijn!

Sponsoring

Sponsoring is uit onze maatschappij niet meer weg te denken. Ook scholen krijgen hier steeds vaker mee te maken. Aan sponsoring zijn echter ook de nodige risico's verbonden. Daarom heeft de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap samen met alle landelijke onderwijsorganisaties van bestuur,

ouders, personeel, leerlingen en een aantal andere organisaties, afspraken gemaakt over sponsoring.

Drie uitgangspunten zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De MR en OV zullen bij het sluiten van een overeenkomst inzake sponsoring altijd de bovenstaande uitgangspunten hanteren.

TOT SLOT



We hopen dat u met veel plezier onze schoolgids gelezen heeft. Hopelijk heeft het onze huidige ouders weer de nodige informatie gegeven over waar wij als Beelen zoal voor staan en heeft het nieuwe ouders op weg geholpen om een goede schoolkeuze voor hun kind te maken.

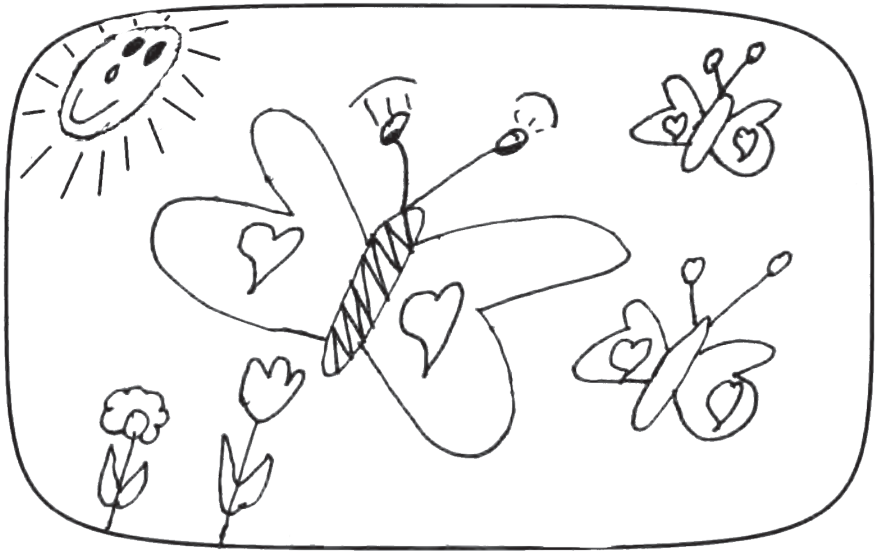
Nieuwe ouders:

- We nodigen u graag uit voor een schoolbezoek. U krijgt een rondleiding met aansluitend een gesprek met de directeur. Tevens stellen we u in de gelegenheid in de groepen te kijken.
- We adviseren u ook om de brochure van het ministerie van onderwijs "de basisschool" te lezen.
- U kunt altijd informatie inwinnen bij onze oudervereniging of medezeggenschapsraad. Zij kunnen u een beeld schetsen hoe ouders tegen onze school aankijken.
- Kijk ook op de website van de school om een indruk te krijgen wie wij zijn.

Uiteindelijk hebben wij er als school ook belang bij dat u de goede keuze maakt. We hopen dat dit erin resulteert dat, wanneer u kiest voor onze school, u en uw kind een fijne basisschooltijd op "De Beelen" hebben.

Mede namens het team

Alie Seiffers (directeur)



© Augustus 2016



Westerwijs



o.b.s. De Beelen staat voor:

"Talent
in
ontwikkeling"